

INDICAZIONI PER LA PRENOTAZIONE DEL POSTO NELLE SALE E LA RICHIESTA DEI VOLUMI IN CONSULTAZIONE

Si potrà accedere solo se:

- **si è prenotato da remoto il materiale** da consultare e questo risulta disponibile ovvero “in carico al banco” della distribuzione; sarà possibile prenotare il posto dopo aver prenotato i volumi da consultare secondo il calendario presente sul sistema stesso.
- **muniti di mascherina**; sarà consentito l’ingresso anche senza guanti, previa igienizzazione obbligatoria delle mani tramite i dispenser posti all’entrata e nelle sale di lettura.

Al piano terra del Palazzo sarà rilevata la temperatura corporea e permesso l’ingresso solo se questa risulta inferiore a 37.5°.

L'uso di mascherine sarà obbligatorio per tutta la permanenza nelle sale.

Per garantire il maggior avvicendamento possibile all’interno delle sale, si raccomanda di prenotarsi solo per esigenze di studio e ricerca improrogabili e di disdire con la massima sollecitudine se impossibilitati a rispettare la prenotazione.

Non sono ammessi utenti senza prenotazione o con i libri propri, anche se di supporto allo studio.

Non sarà possibile, come di consueto, accedere nelle sale con borse, cibo e bevande.

Si invitano gli utenti a rispettare le distanze di sicurezza e tutte le indicazioni del personale della Biblioteca.

MODALITÀ DI RICHIESTA E DI CONSULTAZIONE

Si prega di leggere attentamente le seguenti istruzioni. Non potranno essere evase richieste pervenute con modalità difformi da quelle indicate.

- Ogni utente potrà richiedere fino ad un massimo di 2 opere in consultazione.
- Le richieste vanno effettuate esclusivamente da remoto attraverso il sistema di prenotazione ERMES
- Le richieste di lettura tramite prenotazione online potranno essere fino alle ore 7.00 del giorno stesso della consultazione.

Nel caso in cui il sistema Ermes abbia raggiunto il tetto massimo complessivo giornaliero delle prenotazioni, non sarà possibile inoltrarne ulteriori.

MODALITÀ DI PRENOTAZIONE DEL POSTO IN SALA

Attraverso il sistema ERMES, dopo aver prenotato il materiale da consultare, sarà possibile prenotare il posto in sala, potendo scegliere dal calendario presente sul sistema i giorni in cui si vorrà accedere in biblioteca, per un massimo di n. 2 giorni, consecutivi o non.

Al fine di evitare spostamenti non necessari, prima di recarsi in Biblioteca controllare su Prenotazioni online <http://prenotazioni.bsmc.it/default.aspx> Richieste effettuate, l'esito della richiesta.

Il volume è disponibile solo se risulta effettivamente "in carico al banco".

Se risulta "prenotato da internet" dopo le 7.30 dello stesso giorno in cui è prevista la consultazione, la richiesta verrà evasa il giorno successivo.

- Il materiale prenotato deve essere ritirato al bancone della distribuzione della sala di consultazione **lo stesso giorno** in cui è confermata la disponibilità.
- È momentaneamente sospesa la possibilità di ritirare i volumi nei 3 giorni successivi alla prenotazione.
- Il sistema informatico Ermes al momento della richiesta informerà della possibilità dell'inoltro della stessa o se il materiale è sospeso momentaneamente dalla consultazione.

IN SALA NON SARÀ MOMENTANEAMENTE POSSIBILE:

- utilizzare i computer, consultare le banche dati e i cataloghi cartacei in loco
- inoltrare ulteriori richieste di lettura in sede
- procedere alla conversione dei volumi dalla lettura al prestito
- consultare repertori e opere a scaffale aperto
- **consultare i periodici dell'Emeroteca**

Si ricorda che per le ricerche bibliografiche è sempre attivo il servizio di informazioni bibliografiche, scrivendo a b-stmo.sbn@beniculturali.it